



Culturas



PULEP



PRODUCTOR

REGISTRO DE EVENTO



## 1. Ingreso al Sistema <http://pulep.mincultura.gov.co>

Se recomienda el uso de Google Chrome. 

**El Portal Único de Espectáculos Públicos de las Artes Escénicas** es una iniciativa del Gobierno Nacional, liderada y coordinada por el Ministerio de Cultura, cuyo propósito fundamental es simplificar, centralizar y facilitar los trámites para la realización de espectáculos públicos de las artes escénicas en Colombia.



### GOBIERNO NACIONAL

Lidera, controla y hace seguimiento al sector de espectáculos públicos de las artes escénicas

[Registrarse](#) [Ingresar](#)



### ENTIDADES TERRITORIALES

Alcaldías municipales y distritales

[Registrarse](#) [Ingresar](#)



### PRODUCTORES

Organizan la realización del espectáculo público de las artes escénicas

[Registrarse](#) [Ingresar](#)



### OPERADORES

Comercializan las boletas y entregan los derechos de asistencia a los espectáculos públicos de las artes escénicas

[Registrarse](#) [Ingresar](#)



### ARTISTAS

Beneficiarios de la contratación y trato equitativo por parte de los productores

[Registrarse](#) [Ingresar](#)

Haga clic en el botón **Ingresar**



Una vez haya realizado de manera exitosa su **registro como productor** y cuente con su código como productor; para ingresar a la plataforma PULEP, aparecerá en la pantalla el siguiente cuadro: Digite en los campos correspondientes el **correo electrónico** y la **contraseña** autorizados, y haga clic en el botón **“Entrar”**



The screenshot shows the PULEP login interface. At the top, there is the PULEP logo and a close button (X). Below the logo are two input fields: "Correo electrónico" and "Contraseña". To the right of the "Contraseña" field is a checkbox labeled "Recordarme". Below these fields is a large purple button labeled "Entrar". At the bottom left, there is a link that says "Regístrame". At the bottom right, there is a link that says "Olvidaste la contraseña".

## 2. Registrar un evento

Para registrar un evento deberá ingresar al módulo de **Productores** y seguir los siguientes pasos:

### Paso 1: Ingresar al módulo de eventos:



### Paso 2: Seleccionar Nuevo evento:



**Son espectáculos públicos de las artes escénicas, las representaciones en vivo de expresiones artísticas en teatro, danza, música, circo, magia y todas sus posibles prácticas derivadas o creadas a partir de la imaginación, sensibilidad y conocimiento del ser humano que congregan la gente por fuera del ámbito doméstico. (Ley 1493 de 2011, Artículo 3ª).**

A continuación, diligencie **TODOS** los datos del evento que va a realizar en las secciones como aparecen a continuación:

### Sección No. 1: Información general del Evento

**INFORMACION GENERAL DEL EVENTO:**

LEP110016824 Productor de prueba

Nota: Registre su evento si corresponde a representaciones en vivo de expresiones artísticas en teatro, danza, música, circo sin animales, magia. Ley 1493 de 2011

Progress bar: 1 (Datos generales) | 2 (Condiciones) | 3 (Funciones) | 4 (Artistas) | 5 (Aforo, Localidades y Boletería) | 6 (Código del evento y autorización) | 7 (Información Derecho de Autor) | 8 (Pago Derecho de Autor)

**1 Datos generales**

Nombre del evento:

Fecha de la primera función:   
Recuerde que para efectos de la autorización por parte de la alcaldía competente, el evento debe estar registrado mínimo 15 días hábiles antes de su fecha de inicio.

Aforo total:   
Cuántas personas en total proyectan ingresar al evento.

Departamento del evento:

Operador de boletería autorizado por Mincultura:

Tipo de identificación operador de boletería:

Nombre/Razón social del operador de boletería:

**Seleccionar escenario:**

Dirección del escenario:

Fecha a partir de la cual el evento será visible en reportes públicos:

**5 Aforo, Localidades y Boletería**

Tipo del evento de las artes escénicas:

Tipo artistas:

Aforo total con boletería mayor a 3UVT por función:

Municipio del evento:

Nombre operador autorizado:

Número de identificación de operador de boletería:

Nombre del escenario:

Teléfono del escenario:

En la casilla **“Seleccionar escenario”**, escoja de la lista el escenario a utilizar. Si no lo encuentra registrado, seleccione la opción **“Otro”** dentro de la lista y diligencie los campos que aparecen.

Seleccionar escenario:

Dirección del escenario:

Nombre del escenario:

Teléfono del escenario:

La opción **“Regresar”** le permite volver a la sección inicial y la opción **“Siguiente”** permite el diligenciamiento de la sección 2.

## Sección No. 2: Condiciones del Evento

Vínculos de acceso a la información de condiciones, precios y descripción del espectáculo público. WACAWACA

1 Datos generales | 2 Condiciones | 3 Funciones | 4 Artistas | 5 Aforo, Localidades y Boletería | 6 Código del evento y autorización | 7 Información Derecho de Autor | 8 Pago Derecho de Autor

Dirección Web del evento:

Describa las condiciones de admisión, restricciones en razón de la edad, normas particulares o instrucciones relacionadas con el desarrollo del espectáculo:

Procedimientos para plazos y condiciones novedades, cancelaciones y devoluciones

¿Cual es el plazo y las condiciones para la declinación de compra de la boleta, por parte del consumidor?:

Describa las opciones de abono o recambio para otro evento, si aplican, en los casos de cancelación o modificación de las condiciones inicialmente anunciadas:

Observaciones:

Linea de servicio al cliente:

Describa las condiciones de acceso para las personas discapacitadas y mujeres embarazadas:

¿Cual es el procedimiento para la devolución del dinero?:

¿Cuáles son los medios utilizados para dar a conocer las novedades de cancelación o modificación de las condiciones inicialmente anunciadas?:

[Regresar](#) [Siguiente](#)

**Tenga en cuenta:** Que los campos de descripción deben contener un mínimo de 5 caracteres.

La opción "**Regresar**" le permite volver a la sección No.1 y la opción "**Siguiente**" permite el diligenciamiento de la sección No.3. siempre y cuando se hubieran diligenciado todas las casillas.

Si no lo deja avanzar es porque hace falta diligenciar una o varias casillas que son obligatorias, observe bien la pantalla ya que aparecerá el mensaje del faltante de información con letras en rojo.

## Sección No. 3: Funciones del Evento

PORTAL ÚNICO LEY DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS DE LAS ARTES ESCÉNICAS

PULEP

Productores | Escenarios | Pago declaración

### Funciones del Evento WACAWACA

Recuerde que si tiene más de una función, diligencie y guarde la información de cada función

1 Datos generales | 2 Condiciones | 3 Funciones | 4 Artistas | 5 Aforo, Localidades y Boletería | 6 Código del evento y autorización | 7 Información Derecho de Autor | 8 Pago Der

Nombre de escenario: MEMENENOC - Dirección: MEMENEN - Teléfono: MEMENEN

Si desea cambiar el escenario, debe hacerlo en Datos generales del evento (paso 1)

Fecha de la primera o única función:  Hora de Inicio:

Si tiene más de una función, diligencie y guarde la información de cada una.

Recuerde que el tiempo entre función no debe exceder 15 días

[Regresar](#) [Guardar cambios](#)

Fecha Función | Hora de Inicio

Página 1 de 0 | Sin registro

**Recuerde:** Si su evento cuenta con más de una función debe realizar el registro de cada una de ellas. El tiempo entre función no debe exceder 15 días.

Para el registro de una nueva función debe hacer clic sobre el botón "Guardar cambios" aparecerá en la ficha de la parte de abajo la lista con las funciones inscritas, digite sobre las casillas la nueva información de Fecha y Hora de inicio y de clic nuevamente en el botón "Guardar cambios". Repita la operación hasta completar el numero de funciones que desee registrar. Al terminar haga clic sobre el botón "Siguiente".

Fecha de la primera o única función:  Hora de Inicio:

Si tiene más de una función, diligencie y guarde la información de cada una.

Recuerde que el tiempo entre función no debe exceder 15 días

[Regresar](#) [Guardar cambios](#) [Siguiente](#)

	Fecha Función	Hora de Inicio
<a href="#">Editar</a>   <a href="#">Eliminar</a>	21/06/2024	3:45 PM
<a href="#">Editar</a>   <a href="#">Eliminar</a>	15/06/2024	3:30 PM

Página 1 de 1 | 10 | Mostrando 1 - 2 de 2

La opción "Regresar" le permite volver a la sección No.2 y anteriores.

## Sección No. 4: Artistas del Evento

**PULEP**

Productores

Escenarios

Pago declaración

### Artistas del Evento WACAWACA

Recuerde que si tiene más de un artista, diligencie y guarde la información de cada artista de manera individual

1 2 3 4 5 6 7 8

Datos generales    Condiciones    Funciones    **Artistas**    Aforo,Localidades y Boletería    Código del evento y autorización    Información Derecho de Autor    Pago Derecho de Autor

Nombre Artista

Tipo

Tipo de espectáculo público de las artes escénicas:

Género

Recuerde que el nombre del artista no debe exceder 50 caracteres

[Regresar](#) [Guardar cambios](#)

Nombre del Artista	Tipo	TipoEspectaculo	Género
Página 1 de 0   10   Sin registros que mostrar			

**Recuerde:** Que el nombre del artista no debe exceder 50 caracteres.

autorización    Autor

Nombre Artista

Tipo

Tipo de espectáculo público de las artes escénicas:

Género

Recuerde que el nombre del artista no debe exceder 50 caracteres

[Regresar](#) [Guardar cambios](#) [Siguiente](#)

Nombre del Artista	Tipo	TipoEspectaculo	Género
<a href="#">Editar</a>   <a href="#">Eliminar</a> COMPADRE JUEPAJE	Nacional	Magia	MAGIA

Página 1 de 1 | 10 | Mostrando 1 - 1 de 1

Para el registro de varios Artistas debe hacer clic sobre el botón "Guardar cambios" aparecerá en la ficha de la parte de abajo la lista con los artistas inscritos, digite sobre las casillas la nueva información de Nombre, tipo Genero y Tipo de Espectáculo y haga clic nuevamente en el botón "Guardar cambios". Repita la operación hasta completar el número de artistas que desee registrar. Al terminar haga clic sobre el botón "Siguiente".

## Página No. 5: Aforo, localidades y boletería

Ingrese a las opciones de acuerdo con las actividades que cumplan con su evento y digite la información correspondiente en cada ficha.

No olvide diligenciar esta información: Aforo y valores, entre otros.

**Tenga en cuenta que:** La publicidad de su evento debe ir acorde, tal cuál y como haga su registro del evento en el PULEP, sobre todo en las especificaciones de la **ubicación, aforo y valor grupal o individual.**

Las fichas anteriores correspondientes a cada opción son así:

**Ingresar localidad grupal (palcos, mesas, etc.)**

**GRUPAL**

Nombre localidad de palcos, mesas, etc:

Aforo:

Localidad gratuita:

Cantidad de palcos, mesas, etc. disponibles para esta localidad:

Personas por palcos, mesas etc:

Cortesías de palcos, mesas, etc. disponibles para esta localidad:

Valor de cada palco, mesas, etc. (sin incluir servicio):   
Valor comercial publicitado.

Valor del servicio de distribución:

Entradas (accesos) disponibles para llegar a esta localidad:

Modalidades de acomodación:

Tipo de boletería:

Cuál otro:

Tiene descuentos?:

Si la boleta de la localidad tiene descuentos, diligencie a continuación cada uno de ellos haciendo clic en la opción Agregar Descuentos.

[+ Adicionar descuento](#)

Etapa	Fecha inicial	Fecha final	Boletas disponibles	Descuento	Valor boleta con descuento
-------	---------------	-------------	---------------------	-----------	----------------------------

[Regresar](#) [Guardar Localidad](#)

**Ingresar localidad acomodación individual**

**INDIVIDUAL**

Nombre localidad individual:

Aforo:

Localidad gratuita:

Cantidad de boletas individuales para la venta:

Cantidad de cortesías individuales disponibles:

Valor boleta individual (sin incluir servicio):   
Valor comercial publicitado.

Valor del servicio de distribución:

Entradas (accesos) disponibles para llegar a esta localidad:

Modalidades de acomodación:

Tipo de boletería:

Cuál otro:

Tiene descuentos?:

Si la boleta de la localidad tiene descuentos, diligencie a continuación cada uno de ellos haciendo clic en la opción Agregar Descuentos.

[+ Adicionar descuento](#)

Etapa	Fecha inicial	Fecha final	Boletas disponibles	Descuento	Valor boleta con descuento
-------	---------------	-------------	---------------------	-----------	----------------------------

[Regresar](#) [Guardar Localidad](#)

**Sección No. 6: Código del evento y autorización**

 **Tenga en cuenta que**  
**Debe desplazarse hasta el final de la hoja**  
**para encontrar las opciones:**

[Regresar](#) [Confirmar información registrada y Generar código del evento](#)

Aparecerá la ficha con el resumen de toda la información diligenciada del evento en las Secciones del 1 al 5, así:

WACAWACA

**Resumen del Evento**

Nombre del evento: WACAWACA  
 Tipo de espectáculo: Danza  
 Lugar: Bogotá D.C - Bogotá  
 Escenario: MEMENOC  
 Fecha de inicio: 10/05/2024  
 Productor: Productor de prueba - Código: LEP110016824  
 Operador: HEHEHUSOSSICB

**Funciones**

Fecha Función	Hora Función
10/05/2024	11:45 AM

**Artistas**

Nombre artista	Género	Tipo
GERARD WACA	DANZA URBANA	Nacional

**Localidades**

Debe ingresar información de localidades y boletería

Nombre localidad	Aforo	Total boletas	Valor boleto	Tipo localidad

**Condiciones del Evento**

Dirección Web del evento: EEEEE VCRWE  
 Línea de servicio al cliente: AMIFJ  
 Condiciones de admisión: WRTBGHGN  
 Condiciones de acceso: ANWQUDU  
 Condiciones para la declinación de compra: EEEE  
 Medios para dar a conocer las novedades: DWFVERWW

CERTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN DILIGENCIADA EN EL MODULO DE REGISTRO DE EVENTOS Si el productor se encuentra registrado ante el Ministerio de Cultura, realiza la inscripción de afectación del evento a realizarse, utiliza el código único del evento en cada pieza publicitaria suya o del operador de boletería y realiza las afectaciones subsiguientes que correspondan a cambios o cancelaciones del evento, se entenderá cumplido el deber de información consagrado en el artículo 2.10.1.2. de la Circular Única de la SIC. El incumplimiento de la inscripción de afectaciones, de la notificación de modificaciones o cancelaciones y la no inclusión del código único del evento en las piezas publicitarias, dará lugar a la aplicación de las sanciones contenidas en el artículo 61 de la Ley 1480 de 2011. Estatuto del Consumidor

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN REGISTRADA PARA ESTE ESPECTÁCULO PÚBLICO DE LAS ARTES ESCÉNICAS CORRESPONDE 100 % A LA INFORMACIÓN QUE SE PUBLICITARÁ Y SE COMERCIALIZARÁ.

\* Recuerde que la información aquí diligenciada podrá ser modificada hasta el día del evento  
 \* Recuerde que si requiere cancelar este registro podrá hacerlo hasta el día del evento

[Regresar](#)

**Tenga en cuenta que:** sí sólo aparece este botón "Regresar" al final de la página, significa que faltan campos obligatorios por diligenciar en las secciones anteriores. En la ficha de **Resumen del Evento** aparece en rojo el mensaje en la sección con el faltante de información, así como se muestra en el ejemplo anterior.

Al dar clic en la opción "Regresar" le permite volver a la sección No.5 y anteriores.

Siempre y cuando se hayan diligenciado todas las casillas obligatorias en todas las secciones, aparecerá el botón "Confirmar información registrada y Generar código del evento" como se muestra en la siguiente imagen:

WACAWACA



Resumen del Evento

**Nombre del evento:** WACAWACA  
**Tipo de espectáculo:** Danza  
**Lugar:** Bogotá D.C - Bogotá  
**Escenario:** MEMENENOC  
**Fecha de inicio:** 10/05/2024  
**Productor:** Productor de prueba - Código: LEP110016824  
**Operador:** HEHEHUSOSSJCB

Funciones

Fecha Función	Hora Función
10/05/2024	11:45 AM

Artistas

Nombre artista	Género	Tipo
GERARD WACA	DANZA URBANA	Nacional

Localidades

Nombre localidad	Aforo	Total boletas	Valor boleta	Tipo localidad
LOCALIDAD GRATUITA	100		0,00	GRATUITA

Condiciones del Evento

**Dirección Web del evento:** EEEEE VCRWE  
**Línea de servicio al cliente:** AMIFJ  
**Condiciones de admisión:** WRTBGHGN  
**Condiciones de acceso:** ANWQUDU  
**Condiciones para la declinación de compra:** EEEE  
**Medios para dar a conocer las novedades:** DWFVERWW

CERTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN DILIGENCIADA EN EL MODULO DE REGISTRO DE EVENTOS Si el productor se encuentra registrado ante el Ministerio de Cultura, realiza la inscripción de afectación del evento a realizarse, utiliza el código único del evento en cada pieza publicitaria suya o del operador de boletería y realiza las afectaciones subsiguientes que correspondan a cambios o cancelaciones del evento, se entenderá cumplido el deber de información consagrado en el artículo 2.10.1.2. de la Circular Única de la SIC. El incumplimiento de la inscripción de afectaciones, de la notificación de modificaciones o cancelaciones y la no inclusión del código único del evento en las piezas publicitarias, dará lugar a la aplicación de las sanciones contenidas en el artículo 61 de la Ley 1480 de 2011. [Estatuto del Consumidor](#)

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN REGISTRADA PARA ESTE ESPECTÁCULO PÚBLICO DE LAS ARTES ESCÉNICAS CORRESPONDE 100 % A LA INFORMACIÓN QUE SE PUBLICITARÁ Y SE COMERCIALIZARÁ.

\* Recuerde que la información aquí diligenciada podrá ser modificada hasta el día del evento  
 \* Recuerde que si **requiere cancelar este registro podrá hacerlo hasta el día del evento**

- Regresar
- Confirmar información registrada y Generar código del evento**

**Recuerde que en esta Sección No. 6**  
**Debe desplazarse hasta el final de la hoja**  
 para encontrar las opciones:

- Regresar
- Confirmar información registrada y Generar código del evento**

Al dar clic en el botón **"Confirmar información registrada y Generar código del evento"** se despliega el **código único del evento.**

Se mostrará la siguiente ficha con el código del evento:

Código del evento **FYC405-WACAWACA**



El código único del espectáculo público de las artes escénicas es:

**FYC405**

Ficha resumen del evento: [FYC405\\_20240509-124039.pdf](#)

Para finalizar su registro y obtener la autorización del evento a cargo de la alcaldía, recuerde que debe diligenciar la información de autorización en la ventanilla única de su municipio y diligenciar la información del pago de derecho de autor.

- [Volver a la lista](#)
- [Derecho de Autor](#)



Recuerde que el **código único del evento** se debe incluir en todas las piezas publicitarias impresas o digitales, de difusión y comercialización del evento.

### • Información de Derecho de Autor:

El módulo de Derecho de Autor se debe diligenciar una vez se cuente con la información decada obra que se va a interpretar en el espectáculo público. Es importante recalcar que el ingreso de esta información obligatoriamente se debe realizar a más tardar al momento de efectuar **la declaración y el pago de la contribución parafiscal cultural** ante el Ministerio de las Culturas según los plazos establecidos dependiendo de la categoría de productor asignada: **Ocasional o Permanente.**

## Sección No. 7: Derecho de Autor

### Derecho de Autor FYC405-WACAWACA

Diligencie esta información por cada obra que será ejecutada en el espectáculo público



Código del Evento:	<input type="text" value="FYC405"/>	Nombre del Evento:	<input type="text" value="WACAWACA"/>
CodigoProductor:	<input type="text" value="LEP110016824"/>	NombreProductor:	<input type="text" value="Productor de prueba"/>
Nombre de la Obra:	<input type="text"/>	Autor:	<input type="text"/>
Intérprete:	<input type="text"/>	Tipo de Comunicación Pública:	<input type="text" value="Seleccione una opción..."/>
Titular:	<input type="text" value="Seleccione una opción..."/>		

- [Volver a la lista](#)
- [Guardar cambios](#)
- [Regresar](#)
- [Siguiente](#)
- [Carga masiva de Derecho de autor](#)

Obra	Autor	Interprete	Tipo Comunicación	Titular
« <   Página 1 de 0   > » 10				
Sin registros que mostrar				

## Sección No. 8: Pago Derecho de Autor

Pago Derecho de Autor FYC405-WACAWACA



Codigo Evento:	<input type="text" value="FYC405"/>	NombreEvento:	<input type="text" value="WACAWACA"/>
Codigo Productor:	<input type="text" value="LEP110016824"/>	NombreProductor:	<input type="text" value="Productor de prueba"/>
Valor total del pago realizado:	<input type="text" value="0,00"/>	Fecha de pago:	<input type="text" value="2024-05-09"/>
Departamento:	<input type="text" value="Seleccione una opción..."/>	Municipio:	<input type="text"/>
Comprobante de pago:	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	Otros comprobantes de pago:	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado

Si necesita cargar varios archivos por favor comprímalos en un archivo ZIP o RAR.

[Regresar](#) [Guardar cambios](#)

Departamento	Municipio	Fecha Pago	Valor Pagado
<p>« ‹   Página 1 de 0   › » 10 ▾</p> <p style="text-align: right;">Sin registros que mostrar</p>			



# PULEP

PORTAL ÚNICO LEY DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS DE LAS ARTES ESCÉNICAS

