

## Registro de Escenarios de las Artes Escénicas

### 1. Registro de Usuario: Responsable de Escenario

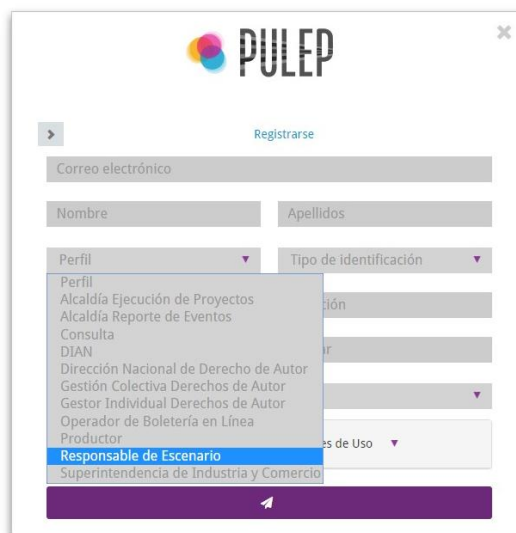
**Paso 1:** Ingresar a <http://pulep.mincultura.gov.co/>



**Paso 2:** Hacer Clic en **Registrarse**, diligenciar los datos personales y de contacto.



**Paso 3:** En la pestaña **Perfil** colocar la opción **Responsable de Escenario**.




**Nota:** Una vez registrado en el PULEP, a vuelta de correo electrónico institucional, recibirá la aprobación del usuario y la contraseña, para acceder a realizar el **Registro de la información del escenario**.

## 2. Registro de Escenarios

**Paso 1.** Una vez cuente con su usuario y contraseña debe ingresar al PULEP y seleccionar el módulo de **Escenarios** donde se debe hacer clic en **Crear Escenarios**.

**Paso 2.** Se debe Ingresar y Adjuntar toda la información requerida.

PORTAL ÚNICO LEY DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS DE LAS ARTES ESCÉNICAS Bla  
Gl

 PULEP

LEP Histórico  **Registro de Escenario y/o espacio para la realización de espectáculos públicos de las artes escénicas**

Productores

Operadores

**Escenarios**

Lista de Escenarios

**Crear Escenarios**

Reportes entidades

Recaudo y giro

Ejecución proyectos

Seguimiento

Informes

Departamento:  Municipio:

**INFORMACIÓN GENERAL**

Nombre del escenario:  Dirección:

Nombre propietario:  Naturaleza del inmueble:

Correo electrónico:  Teléfono del contacto:

Redes sociales:

Reseña del escenario:

**CARACTERÍSTICAS FÍSICAS**

Tipo de escenario:  Áforo total:

Titularidad:  Área del lugar(m2):

Área de la tårima(m2):

Baños de Acceso al público:

Acceso al público: No.  Ent:  No.  Sal:

No. Parqueaderos públicos:

Camerinos y vestidores: con baño:  Sin baño:

Equipamiento y dotación: Iluminación:

Acustica y sonido:

Otros servicios:

Registros fotográficos:  Ninguno archivo selec.  
Si necesita cargar varios archivos por favor comprímalos en un archivo ZIP o RAR.

Por favor anexe el documento que describa al detalle la información de Dotación y Equipamiento:  Ninguno archivo selec.

Por favor anexe el plan de contingencia:  Ninguno archivo selec.

Por favor anexe otra información relevante:  Ninguno archivo selec.

Otros Servicios:

Por favor anexe el documento que describa las condiciones del alquiler y préstamo del escenario:  Ninguno archivo selec.

**Paso 3.** Una vez diligenciada la ficha de inscripción, dar clic en **Guardar cambios**, aparecerá un mensaje en su pantalla de envió exitoso al Ministerio de Cultura.

**Nota:** Después de realizar su registro, el Ministerio de Cultura validará la información y aprobará la inscripción del escenario, de lo contrario recibirá un correo electrónico institucional solicitando las subsanaciones del registro.

***Tener en cuenta que el registro del escenario debe realizarse una sola vez!***