



Culturas



PULEP

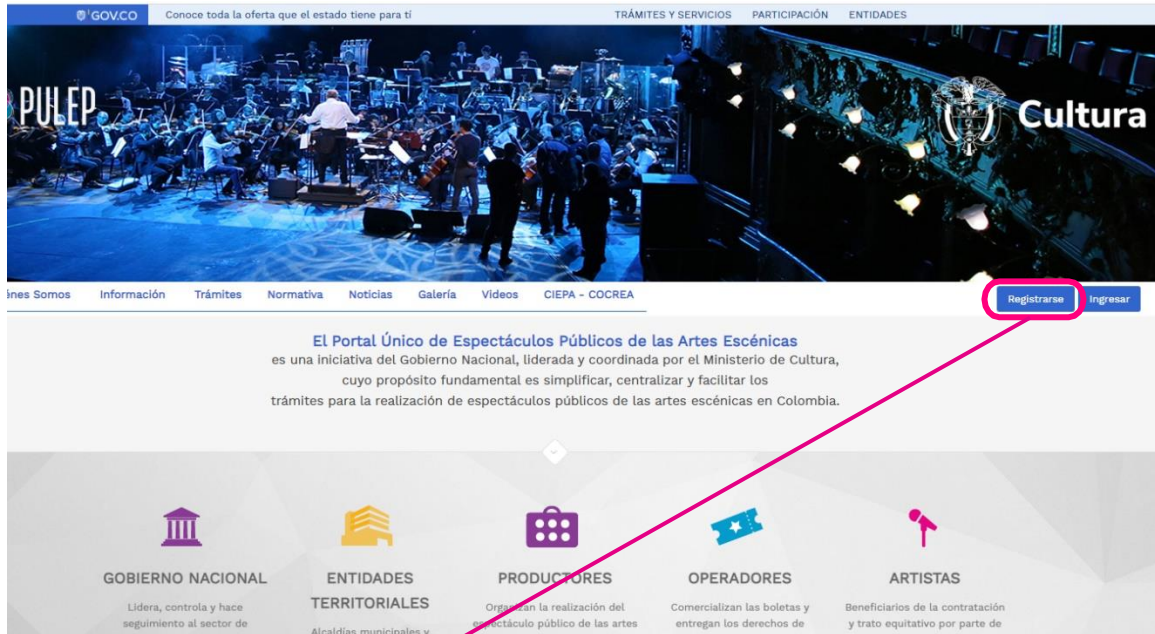
Guía Gestión de Usuarios



Guía Gestión de Usuarios

- 1. Registro de Usuario:** Para ingresar a la plataforma PULEP, los interesados deben solicitar a MinCulturas la activación de su usuario y contraseña.

Puede utilizar el siguiente link: <http://pulep.mincultura.gov.co/>
Se recomienda el uso de Google Chrome.



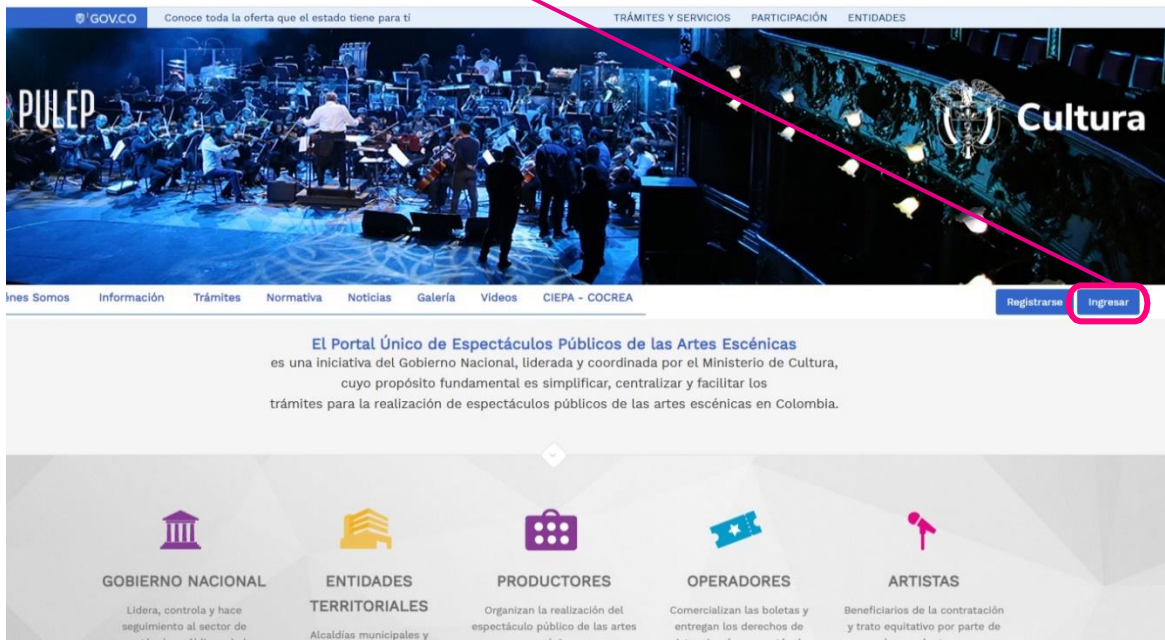
Haga clic en el botón **Registrarse**, diligencie todos los campos que aparecen en la ficha y seleccione cualquiera de los perfiles disponibles en la plataforma según sea su interés, como se muestra en la siguiente imagen:

A continuación, realizamos la descripción de cada uno de los Perfiles que aparecen en el PULEP para su identificación:

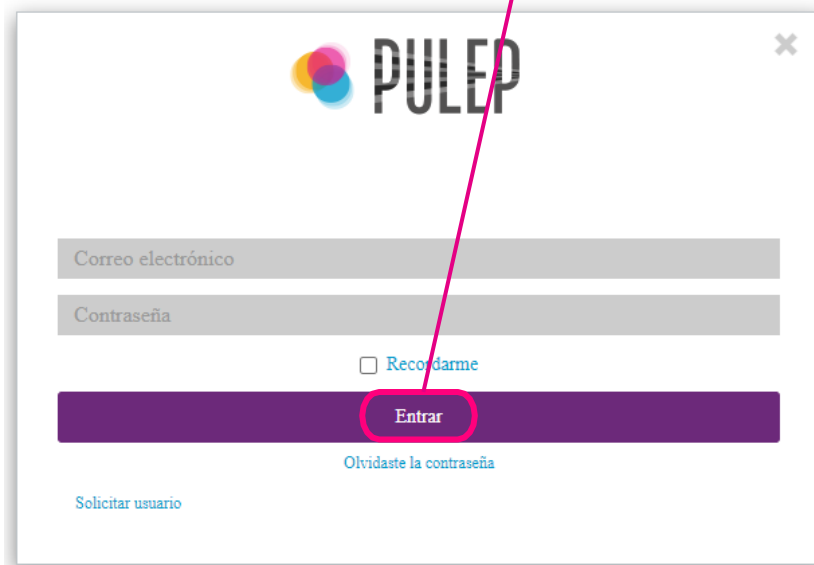
Perfil PULEP	Descripción del Perfil
Alcaldía Ejecución de Proyectos	Este perfil le permite a las Secretarías de Cultura, Responsables de Cultura o quienes hagan sus veces: registrar los proyectos beneficiarios de la contribución parafiscal cultural, entregar los informes anuales de ejecución los dos primeros meses de cada año y registrar los escenarios convencionales y no convencionales que se encuentren en su responsabilidad y en los cuales se presentan EPAES.
Alcaldías Reporte Eventos	Este perfil les permite a las entidades territoriales (Alcaldías) realizar el reporte de los eventos o espectáculos públicos.
Consulta	Consulta de información pública y general de la Ley de Espectáculos Públicos.
DIAN	Perfil de acceso a funcionarios de la DIAN.
Dirección Nacional de Derecho de Autor	Le permite a la Dirección Nacional de Derechos de Autor consultar la información de los productores y los eventos registrados en el PULEP, también de los operadores de boletería.
Operador de Boletería en Línea	Perfil para que el operador de boletería en línea tramite la autorización ante el Ministerio de Cultura.
Productor	Este perfil les permite a los usuarios registrados tener acceso a todas las opciones asignadas a los Productores en el PULEP como, por ejemplo: realizar el registro de EPAES, obtener certificado como productor de EPAES; entre otros.
Responsable de Escenario	Le permite registrar y actualizar la información de escenario de las artes escénicas. El responsable puede ser una entidad privada o pública.
Superintendencia de Industria y Comercio	Le permite a la Superintendencia de Industria y Comercio consultar la información de los productores y los eventos registrados en el PULEP, también de los operadores de boletería.

En un tiempo de **dos (2) días hábiles recibirá a vuelta de correo electrónico** la activación de su usuario (correo electrónico) y contraseña, registrados al inicio de su solicitud para poder acceder a la plataforma del PULEP.

Al obtener la activación de su usuario (correo electrónico) y contraseña ingrese al portal haciendo **clic en el botón Ingresar**.



A continuación, aparecerá el cuadro de ingreso, diligencie usuario (correo electrónico) y contraseña activados y haga **clic en el botón Entrar**.



2. Alternativas en la Gestión de Usuarios

Una vez el usuario se encuentre registrado en la plataforma PULEP pueden presentarse diferentes situaciones por las que requiera realizar cambios o ajustes en la administración de su Perfil.

Por lo anterior, les mostramos algunas alternativas para algunas de las situaciones más comunes que se pueden presentar en la Gestión de Usuarios y la forma de resolverlas ante el Ministerio de las Culturas:

a) **Recuperar contraseña**

Cuando el usuario a olvidado su contraseña y desea recuperarla debe seguir las siguientes indicaciones:

- Puede ingresar directamente a la página de inicio del PULEP donde aparecerá la siguiente imagen:

La imagen muestra una ventana de inicio de sesión de PULEP. En la parte superior izquierda hay el logo de PULEP, que consiste en tres círculos de colores (rojo, verde, azul) y el texto 'PULEP' a su lado. Debajo del logo hay un botón de cierre 'X'. En el centro de la ventana hay dos campos de entrada de texto: 'Correo electrónico' y 'Contraseña'. Debajo de estos campos hay un checkbox con el texto 'Recordarme'. En la parte inferior de la ventana hay un botón de color rojo con el texto 'Entrar'. Justo debajo del botón 'Entrar' hay un enlace de texto 'Olvidaste la contraseña' que está circulado con un círculo rojo. Una flecha roja apunta desde este enlace hacia abajo, indicando la siguiente acción.

Al dar clic en **Olvidaste la contraseña**, a continuación, aparece un cuadro solicitando ingresar su correo electrónico **registrado como usuario**. Así como lo muestra la siguiente imagen:



- También puede utilizar el siguiente link para ingresar directamente a este cuadro de información:
<https://pulepapp.mincultura.gov.co/Cuenta/RecuperarContrasena>

A vuelta de correo electrónico al usuario registrado le llegará la información de su contraseña activada para el acceso al PULEP.

b) Cambiar de Usuario.

Esta situación se puede presentar por cambio de la persona responsable del proceso de la gestión en el PULEP, o por eliminación de la cuenta de correo electrónico, y puede solicitarla de la siguiente forma:

- Debe enviar documento formal firmado por el responsable solicitando el cambio, al correo electrónico: usuariospulep@mincultura.gov.co, en el oficio debe indicar nombre, apellido, tipo y número de identificación, dirección, teléfono y celular de la nueva persona responsable de la administración del usuario.
- c) Cambio de perfil y responsable del usuario.**
- Esta situación se puede presentar por error al solicitar el perfil o por cambio de la persona que estaba a cargo de la administración del perfil o usuario.

- Se debe solicitar por correo electrónico a usuariospulep@mincultura.gov.co mediante documento formal firmado por el responsable.

d) **Crear un nuevo usuario.**

Si la entidad o persona desea realizar una nueva solicitud de usuario debe seguir los pasos del punto 1. **Registro de Usuario.**

¡Recuerde que!

- No se puede usar un mismo Usuario (Correo electrónico) para registrar varios perfiles.
- Una persona puede tener varios usuarios (Correo electrónico) bajo su número de documento de identificación, para registrar perfiles distintos.
- Por perfil solo es permitido un usuario (Correo electrónico) a excepción del Perfil Alcaldía Reporte de Eventos.



PULEP

